



ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN

Gidsendienst Zeeland – versie 2025

Artikel 1 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtnemer:** Gidsendienst Zeeland, gevestigd te Zierikzee, KvK-nummer 62207229].
- **Opdrachtgever:** Iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst sluit voor het organiseren of uitvoeren van excursies.
- **Deelnemer:** De natuurlijke persoon die deelneemt aan een excursie of activiteit.
- **Gids:** Een door Opdrachtnemer ingeschakelde zelfstandige dienstverlener die tours of excursies uitvoert.
- **DMC:** Destination Management Company, tussenpersoon namens cruise- of reisorganisaties.
- **Excursie:** Iedere activiteit, tour, rondleiding, fietstocht of andere dienst georganiseerd door of via Opdrachtnemer.
- **Overeenkomst:** De tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever gesloten overeenkomst van opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en rechtsbetrekkingen waarbij Opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert.
- 2.2 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan door Opdrachtnemer derden dienen te worden betrokken en zijn ook geschreven voor de eigenares van Opdrachtnemer.
- 2.3 De algemene voorwaarden zijn automatisch ook van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten.
- 2.4 Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen het algemene deel en Deel A of B, prevaleert hetgeen in het betreffende Deel is bepaald.

Artikel 3 – Aansprakelijkheid

- 3.1 Voor zover Opdrachtnemer op enigerlei wijze jegens Opdrachtgever/Deelnemer of anderen aansprakelijk zou zijn en Opdrachtgever/Deelnemer of andere partij daardoor schade lijdt, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het terzake door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer zal hoe dan ook nooit hoger zijn dan het bedrag dat in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd onder de aansprakelijkheidsverzekering van de Opdrachtnemer (vermeerderd met een eventueel eigen risico). Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade waarvoor de Opdrachtgever/Deelnemer of een andere partij (zoals een Gids) is verzekerd, is uitgesloten.
- 3.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ontstaan door handelen of nalaten van gidsen of derden, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.
- 3.3 Iedere aanspraak jegens Opdrachtnemer verjaart één jaar na de dag waarop de schade zich heeft voorgedaan.

- 3.4 Deelname aan excursies geschiedt voor eigen risico van de Deelnemer. Opdrachtgever dient erop toe te zien dat Deelnemers beschikken over een passende reis-, ongevallen- en/of annuleringsverzekering.
- 3.5 Opdrachtnemer aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal, voor zover door derden uitgegeven of ter beschikking gesteld.
- 3.6 Bij deelname is Opdrachtnemer op generlei aansprakelijk voor eventueel geleden schade door mogelijk gebrek aan communicatiemogelijkheden, transport of medische hulp ter plekke.
- 3.7 Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gehouden voor oponthoud, schemawijzigingen, vertragingen bij uitvoering van diensten door derden ten gevolge van overmachtssituatie.
- 3.8 Kennelijke fouten en vergissingen in het programma binden Opdrachtnemer niet.
- 3.9 De Deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van Opdrachtnemer ter bevordering van een goede uitvoering van het programma en is aansprakelijk voor schade veroorzaakt door zijn ongeoorloofde gedragingen, te beoordelen naar de maatstaf van het gedrag van een correcte Deelnemer. Iedere Deelnemer dient zich te houden aan de opgegeven tijden in het programma en de aanwijzingen van de Gids.

Artikel 4 – Verzekering en vrijwaring

- 4.1 Opdrachtnemer beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB).
- 4.2 Deelnemers verklaren zich voorafgaand aan risicovolle activiteiten (zoals fietstochten) schriftelijk akkoord met een aansprakelijkheidsvrijwaring (waiver).
- 4.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden, waaronder Deelnemers, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

Artikel 5 – Annulering, overmacht en vervanging

- 5.1 In geval van overmacht (zoals storm, ziekte gids, staking, wegversperringen, wijzigingen in aanlegplaatsen) is Opdrachtnemer gerechtigd in overleg met Opdrachtgever een vervangende excursie of aangepaste uitvoering te verzorgen.
- 5.2 Bij annulering door Opdrachtgever van een excursie binnen 5 tot 2 dagen voor aanvang is Opdrachtgever 50% van het overeengekomen tarief verschuldigd; bij annulering binnen 48 uur voor aanvang is 100% verschuldigd, tenzij anders overeengekomen.
- 5.3 Opdrachtgever dient het definitieve aantal Deelnemers uiterlijk vijf (5) dagen vóór aanvang van de Excursie aan Opdrachtnemer door te geven. Een vermindering van het aantal Deelnemers na deze opgave geeft geen recht op (gedeeltelijke) creditering. Het toevoegen van extra Deelnemers is uitsluitend mogelijk na voorafgaand overleg en met goedkeuring van Opdrachtnemer.

Artikel 6 – Deelnamevoorwaarden en uitsluiting

- 6.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een Deelnemer van deelname uit te sluiten indien deze:
- niet fysiek in staat blijkt de activiteit veilig uit te voeren;
 - een gevaar vormt voor zichzelf of anderen;
 - in strijd handelt met veiligheidsinstructies.
- 6.2 De beoordeling van fysieke geschiktheid geschiedt ter plekke door de gids of de verantwoordelijke organisator.
- 6.3 Het toelaten van een deelnemer betekent niet dat Opdrachtnemer verantwoordelijkheid neemt voor diens geschiktheid.

Artikel 7 – Klachten

- 7.1 Als een Deelnemer een klacht heeft, moet deze meteen bij de Gids worden gemeld. Deze onderzoekt of de aanleiding voor de klacht onmiddellijk kan worden weggenomen.
- 7.2 Als directe indiening van een klacht niet mogelijk is, of als de klacht niet bevredigend wordt opgelost, moet deze uiterlijk binnen 14 dagen erna schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Opdrachtnemer.

Artikel 8 – Betaling

- 8.1 Betaling geschiedt door bijschrijving van de verschuldigde bedragen op de rekening van Opdrachtnemer.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer bij vooruitbetaling factureert, geldt dat de betreffende betaling uiterlijk één week voor aanvang van de betreffende Excursie op rekening van Opdrachtnemer moet zijn bijgeschreven.
- Bij facturatie achteraf geldt betaling binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien verschuldigde bedragen niet binnen de gestelde termijn zijn voldaan, is Opdrachtgever (niet zijnde een consument) van rechtswege direct in verzuim en is hij wettelijke handelsrente en buitengerechtelijke incassokosten conform de Staffel BIK verschuldigd over het openstaande bedrag. Voor consumenten geldt, bij uitblijven van tijdige betaling na de wettelijke aanmaningstermijn ('14-dagenbrief'), de wettelijke vertragsrente vermeerderd met de verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten.
- 8.3 Na betaling ontvangt de Opdrachtgever een bevestiging van de reservering.
- 8.4 Onverminderd het bepaalde in artikel 5, heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst tot bemiddeling tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever bij overschrijding van de gestelde betalingstermijnen per direct te ontbinden. Opdrachtnemer zal de gereserveerde dienst in dat geval annuleren en de eventuele kosten die daarmee gepaard gaan, verhalen op Opdrachtgever. Reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

Artikel 9 - Intellectuele eigendom

- 9.1 Alle door Opdrachtnemer verstrekte materialen, teksten en routes blijven haar intellectuele eigendom.
- 9.2 Gebruik of verspreiding zonder schriftelijke toestemming is verboden.

Artikel 10 – Slotbepalingen

- 10.1 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.
- 10.2 Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen.
- 10.3 Indien zich tussen partijen een situatie voordoet die niet in deze algemene voorwaarden geregeld is, dan dient deze situatie te worden beoordeeld naar de geest van deze algemene voorwaarden.
- 10.4 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Opdrachtnemer in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze voorwaarden te verlangen.

- 10.5 Opdrachtnemer is bevoegd eenzijdig de algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van nieuwe opdrachten en op de werkzaamheden van lopende opdrachten vanaf het moment dat de wijzigingen ingaan, mits de algemene voorwaarden aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.
- 10.6 Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 10.7 Geschillen worden bij uitsluiting voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Middelburg.
-

Deel A – Voorwaarden bij bemiddeling door Opdrachtnemer

- A.1 Opdrachtnemer treedt op als bemiddelaar tussen Opdrachtgever (DMC) en de uitvoerende gids(en).
- A.2 Opdrachtnemer selecteert en coördineert geschikte gidsen op basis van de afgesproken kwaliteitscriteria.
- A.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor de planning, instructie en afstemming met de gids, maar is niet inhoudelijk aansprakelijk voor de uitvoering van diens werkzaamheden, tenzij sprake is van een aantoonbare tekortkoming in de selectie of organisatie.
- A.4 Betaling aan Opdrachtnemer geschiedt voor de bemiddelingsdienst, ongeacht of de gids uiteindelijk door omstandigheden (zoals overmacht) de opdracht volledig uitvoert.
-

Deel B – Voorwaarden bij uitvoering door Gidsendienst Zeeland zelf

- B.1 In geval Gidsendienst Zeeland zelf een Excursie uitvoert (bijvoorbeeld als organisator van een dagtocht), is zij verantwoordelijk voor de inhoudelijke en operationele uitvoering.
- B.2 Opdrachtnemer stelt de route, tijden en gidsen vast, behoudt zich het recht voor tot wijziging van het programma in geval van onvoorziene omstandigheden.
- B.3 Eventuele extra kosten die voortvloeien uit noodzakelijke wijzigingen (zoals vervangend vervoer bij gewijzigde aanlegplaats) kunnen na overleg aan Opdrachtgever worden doorbelast.
- B.4 Opdrachtnemer is in dat geval uitsluitend aansprakelijk binnen de grenzen van de verzekering en deze voorwaarden.